|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CONTROL DE VERSIONES** | | | | | |
| ***Versión*** | ***Hecha por*** | ***Revisada por*** | ***Aprobada por*** | ***Fecha*** | ***Motivo*** |
| 1 | Pamela Ruíz |  |  | 12/10/2019 |  |

*IDENTIFICACIÓN Y SECUENCIACIÓN DE ACTIVIDADES*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre del Proyecto** | **Siglas del Proyecto** |
| Sistema de Administración Virtual de Semillas | SAVSEM |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paquete de Trabajo** | | **Actividad del Paquete de Trabajo** | | | **Act. Predecesora Tipo de Relación**  **Adelanto/Atraso** | **Restricciones o Supuestos** | **Fecha Impuesta** | **Persona Responsable** | **Zona Geográfica** | **Tipo de Actividad**  **(time driven, resource driven)** | **Secuenciación de actividades dentro del paquete de trabajo** |
| **Código EDT** | **Nombre** | **Código** | **Nombre** | **Alcance del Trabajo de la Actividad** |
| 1 | Análisis | A1 | Reuniones con el cliente | Reunión inicial del trabajo | - | - | 12/08/2019 | Director de Proyecto | Juchitepec | TD |  |
| A2 | Brainstorm de Requerimientos | Recopilacion de ideas para el desarrollo del proyecto | A1 | - | 12/08/2019 | Equipo de Trabajo | Juchiteepec | TD |
| A3 | Análisis de requerimientos | Examinar minuciosamente requerimientos | A2 | - | 12/08/2019 | Equipo de Trabajo | Juchiteepec | TD |
| A4 | Definición de requerimientos | Entablar en un documento los requerimientos establecidos | A3 | - | 15/08/2019 | Equipo de Trabajo | Juchiteepec | TD |
| A5 | Análisis de costos | Costear los requerimientos establecidos | A4 | - | 19/08/2019 | Equipo de Trabajo | Juchiteepec | TD |
| A6 | Análisis de riesgos | Intuir riesgos tanto positivos como negativos | A5 | - | 21/08/2019 | Equipo de Trabajo | Juchiteepec | TD |
| 2 | Planificación | P1 | Asignación de recursos | Distribuir los recursos disponibles | A6 | - | 23/08/2019 | Director de Proyecto | CDMX | TD |  |
| P2 | Asignación de Actividades | Distribución de movimientos | P1 | - | 23/08/2019 | Director de Proyecto | CDMX | TD |
| P3 | Planificación de Actividades | Gestión y asignación de fechas de movimientos a realizar | P2 | - | 24/08/2019 | Director de Proyecto | CDMX | TD |
| P4 | Realización Herramientas de mercado | Revisar servicios dentro del mercado para el registro. | P3 | - | 26/08/2019 | Director de Proyecto | CDMX | TD |
| P5 | Acta Constitutiva | Creación de Acta constitutiva | P4 | - |  | Equipo de Trabajo | CDMX | TD |
| P6 | EDT | Creación de EDT | P5 | - | 18/10/2019 | Equipo de Trabajo | CDMX | TD |
| P7 | Cronograma | Creación de cronograma | P6 | - | 18/10/2019 | Equipo de Trabajo | CDMX | TD |
| 3 | Diseño | D1 | Diseño de pantallas de procesos | Establecer pantallas del proyecto | P7 | - | 21/10/2019 | Programadores | CDMX | TD |  |
| D2 | Diseño de GUI | Diseñar la interfaz | D1 | - | 21/10/2019 | Programadores | CDMX | TD |
| D3 | Diseño base de datos | Diseño, boceto o Arquitectura de las bases de datos | D2 | - | 23/10/2019 | Programadores | CDMX | TD |
| D4 | Diseño de mercadotecnia | Establecer la mercadotecnia a desarrollar (trípticos) | D3 | - | 23/10/2019 | Programadores | CDMX | RD |
| 4 | Desarrollo | O1 | Desarrollo back end de funciones de pantallas de procesos | Crear funciones para la Interfaz | D4 | - | 25/10/2019 | Programadores | CDMX | TD |  |
| O2 | Desarrollo de base de datos | Creación de base de datos | O1 | - | 28/10/2019 | Programadores | CDMX | TD |
| O3 | Conexón a base de datos | Conectar la base de datos a la Interfaz | O2 | - | 28/10/2019 | Programadores | CDMX | RD |
| O4 | Desarrollo de sistema de mailing | Crear mailings o mails que se enviarán al correo del usuario | O3 | - | 30/10/2019 | Programadores | CDMX | TD |
| O5 | Desarrollo de Sistema Transaccional y de facturación | Aplicacion de herramientas de estudio de mercado | O4 | - | 30/10/2019 | Programadores | CDMX | RD |
| 5 | Pruebas | B1 | Realización de pruebas unitarias | Ejecución de pruebas para comprobar el correcto funcionamiento de una unidad de código | O5 | - | 4/11/2019 | Auditor | CDMX | TD |  |
| B2 | Realización de pruebas de stress. | Ejecución de pruebas de rendimiento. | B1 | - | 4/11/2019 | Auditor | CDMX | TD |
| B3 | Pruebas en ambiente controlado | Ejecución de pruebas dentro de Ambientes de pruebas integrales de software (para buenas practicas) | B2 | - | 6/11/2019 | Auditor | CDMX | TD |
| 6 | Implementación | I1 | Implementación de software en la comunidad | Introducción de sistema a la sociedad dirigida. | B3 | - | 11/11/2019 | Equipo de trabajo | Juchitepec | RD |  |
| I2 | Monitoreo y Control | Supervisar y gestionar movimientos, integración al sistema, frecuencia, cantidad de usuarios etc. | I1 | - | 11/11/2019 | Equipo de trabajo | CDMX | TD |
| I3 | Mantenimiento y Actualizaciones | De acuerdo a el monitoreo realizado, aplicar mejoras para conservar o aumentar el flujo de usuarios dentro de la plataforma. | I2 | - | 15/11/2019 | Equipo de trabajo | CDMX | TD |

***Instrucciones de llenado:***

*{Actividad: es una porción definida y planificada de trabajo ejecutado durante el curso de un proyecto}. El formato de identificación y secuenciación de actividades es una herramienta que nos sirve para tener un registro ordenado de todas las actividades y sus características. Este formato tiene las siguientes secciones:*

***Paquete de Trabajo***

***Código EDT:*** *Ingresar el código que figura en el EDT, asignado al paquete de trabajo.*

***Nombre:*** *Ingresar el nombre del paquete de trabajo.*

***Actividad del Paquete de Trabajo:*** *Un paquete de trabajo puede tener varias actividades.*

***Código:*** *Insertar el código de la actividad del paquete de trabajo.*

***Nombre:*** *Insertar el nombre de la actividad del paquete de trabajo.****Alcance del trabajo de la actividad:*** *Insertar el alcance del esfuerzo necesario para completar el trabajo de la actividad.*

***Actividad predecesora/Tipo de relación/Adelanto/Atraso:*** *Insertar la actividad que antecede y el tipo de relación que existe.*

***Restricciones o Supuestos:*** *Insertar el factor limitante que afecta la ejecución de la actividad (restricción) o el factor que se considera verdadero sin prueba ni demostración (supuesto).*

***Fecha impuesta:*** *Insertar la fecha límite para llevar a cabo la actividad, en caso de existir.*

***Persona responsable:*** *Insertar la persona responsable del cumplimiento de la actividad.*

***Zona geográfica:*** *Insertar el lugar donde se llevará acabo la actividad.****Tipo de actividad (time driven/ resource driven):*** *{Time Driven: El tiempo es fijo, independientemente de los recursos asignados. Resource Driven: El tiempo es variable y depende de la cantidad de recursos asignados}. Mencionar si la actividad es impulsada por el tiempo o por el recurso.*

***Secuenciación de actividades dentro del paquete de trabajo:*** *Realizar un gráfico de secuenciación de las actividades del paquete de trabajo.*